

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

АСАП

УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА " Е " ЗА НЕПРЕКЪСНАТО ЗА АКТУАЛИЗИРАНЕ ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕ НА ПРИДОБИТА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ, КАКТО И ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПЪРВА, ВТОРА И ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

		Код
Наименование на професионално направление	“Приложна информатика“	482
Наименование на професията	“Електронна търговия“	482040
Наименование на специалността	“Организатор Интернет приложения”	4820401
Степен на професионална квалификация	Трета	-

Общ брой часове- 966 часа

Брой часове по теория- 456 часа

Брой часове по практика- 510 часа

Форма на обучение- дневна, вечерна, задочна, дистанционна

Организационна форма- квалификационен курс

Минимално образователно равнище- завършено основно образование

1. Квалификационна характеристика

След завършване на професионалното си обучение, курсистът следва

ДА ПОЗНАВА:

- правилата по здравословни и безопасни условия на труд при работа с компютри и периферийни устройства;
- изискванията за пожарна и аварийна безопасност и прилага средствата за гасене на пожар при аварии и бедствия;
- правата и задълженията си като участник в трудовия процес;
- стопанското устройство на страната, основните икономически отношения, процеси и явления;
- основните механизми на счетоводната отчетност;
- функционирането на компютърните системи, периферните устройства и компютърните мрежи в конкретни условия;
- услугите, които предоставя интернет във всички области на съвременния бизнес, използва електронните системи за бизнес, търговия и услуги;
- web приложения съгласно маркетинговата стратегия на фирмата.

ДА УМЕЕ:

- да прилага правилата по здравословни и безопасни условия на труд при работа с компютри и периферийни устройства;
- да спазва изискванията за пожарна и аварийна безопасност и прилага средствата за гасене на пожар при аварии и бедствия;
- да оказва първа помощ до идване на медицински персонал;
- да работи успешно в екип;
- да съобразява дейността си с действащото трудово - правно законодателство;
- да ползва думи и изрази на чужд език за решаване задачи на работното място;
- да търси и съхранява информация с персонален компютър, създава документ, обработва текст, таблица и графика, ползва електронна поща и интернет;
- анализира дейността на предприятието и съобразно нея създава програмни продукти по проект;
- усвоените теоретични знания за функционирането на компютърните системи, периферните устройства и компютърните мрежи в конкретни условия;
- създава и използва web приложения съгласно маркетинговата стратегия на фирмата.